

Председателю правления,
членам правления
СНТ «Звездочка»

ТРЕБОВАНИЕ

Для проведения ревизионной проверки и подготовки «Отчета РК СНТ «Звездочка» за 2025-2026г.г.:

НЕОБХОДИМО

ПРЕДСТАВИТЬ В СРОК до 30 апреля 2026 года ревизионной комиссии СНТ «Звездочка» следующие документы:

1. Документы подтверждающие, устранение недостатков и нарушений выявленных в организации работы органов управления Товарищества, при ревизионной проверке в 2025 году, а именно наличие:

Реестра садоводов и собственников СНТ «Звездочка»;

Документов по организации документооборота СНТ;

Положения об организации документооборота и архива в СНТ;

Приказа о назначении ответственного лица (члена правления) за ведение документооборота в СНТ;

Журнала учета входящей документации;

Журнала учета исходящей документации;

Журнала учета заявлений, обращений, жалоб садоводов и собственников СНТ;

Журнала учета выданных справок, выписок и других документов;

Перечня, списка документации архива (документы СНТ прошлых лет).

ПОЛОЖЕНИЯ об общем собрании СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ о Правлении СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ о Ревизионной комиссии СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ о счетной комиссии СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ об учетной политике СНТ.

ПОЛОЖЕНИЯ об использовании имущества и земель общего пользования СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ об энергоснабжении и обеспечении электричеством в СНТ;

ПОЛОЖЕНИЯ о водопользовании и обеспечении водными ресурсами в СНТ;

ПРАВИЛ пользования дорогами и проездами на землях общего пользования, организация проезда автотранспорта и мест их стоянок в границах СНТ;

ПРАВИЛ внутреннего распорядка, обеспечение общественного порядка, безопасности, защиты при чрезвычайных ситуациях, неблагоприятных факторов природной среды, сохранности имущества общего пользования и имущества садоводов в границах СНТ.

ПОЛОЖЕНИЯ об организации платежей в СНТ «Звездочка»;

ПОЛОЖЕНИЯ об оплате труда членам органов управления СНТ, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии и работникам в СНТ.

Заявления о приеме на работу (о выполнении работ);

Трудовых договоров, должностных инструкций – председателя, заместителя председателя, сторожа, ответственного работника за водоснабжение, энергетика;

Табелей учета рабочего времени – всех штатных работников - председателя, заместителя председателя, сторожа, ответственного работника за водоснабжение, энергетика;

Приказов о назначении, увольнении и перемещении работников;

Учетных личных карточек (кадровый учет);

Доверенностей, договоров о материальной ответственности председателя, бухгалтера, сторожа, заместителя председателя правления;

Документов, подтверждающих отчисления в СФР (пенсионные отчисления);

Документов, подтверждающих наличие/отсутствие имущества СНТ (Акты инвентаризации, балансовые ведомости и др.).

2. Доходно-Расходная смета с финансовым обоснованием на 2025-2026 г.г. – должна состоять из двух частей: Пояснительная записка (описательная часть с формулами расчетов) и таблица доходно-расходной сметы.

3. Протоколы ОС за 2025 год, документы, подтверждающие исполнения принятых решений ОС;

4. Протоколы заседаний правления за 2025-2026 г.г.;

5. Приказы, распоряжения по основным видам деятельности за 2025-2026 г.г.;

6. План мероприятий на 2025-2026 год (как приложение к доходно-расходной смете);

7. Бухгалтерская и налоговая отчетность за 2025-2026 г.г.;

8. Авансовые отчеты и документы по движению денежных средств с расчетного счета СНТ за 2025-2026;

9. Списки должников по членским и целевым взносам, оплаты электроэнергии на момент проведения ревизии в 2026 году.

10. Списки садоводов, участков необслуживаемых (брошенных) в границах СНТ.

11. Сверки показаний и платежей электроэнергии с «Новосибирскэнергосбыт» за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годы и январь - апрель 2026 года.

12. Сверка вывоза ТБО за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годы.

13. Документы, подтверждающие планирование и выполнение работ по обеспечению водой в летний период:

13.1. Наличие установленных ФЗ «О недрах» следующих документов:

Лицензия на право добычи подземных вод из коллективных скважин;

Паспорт скважины (4 шт.);

Схемы расположения скважины (общая и на каждую скважину);

Пояснительная записка о водозаборе;

Химический состав подземных вод;

Оплата пошлины за лицензию.

13.2. Планирование работ и выполнение этих работ по обеспечению водой

Товарищества:

Приходно-расходные сметы утвержденные на общих собраниях за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годы.

Отчетные финансовые документы (договора, расходные ордера, счет-фактуры, акты выполненных работ и другие платежные документы) по выполненным работам за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годы.

14. Отчеты, акты проведения ревизии (общей ревизии) в 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годах.

Требование ревизионной комиссии относится ко всем членам правления, членам ревизионной комиссии, работникам СНТ, игнорирование требований НЕДОПУСТИМО.

СЧИТАТЬ, НАПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СНТ «Звездочка», С ДАТОЙ ФАКТИЧЕСКОГО ПОДПИСАНИЯ – НАЧАЛОМ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ЗВЕЗДОЧКА».

Копию настоящего ТРЕБОВАНИЯ разместить на официальном сайте СНТ «Звездочка»

Член ревизионной комиссии
СНТ «Звездочка»

10.04.2026

П.В. Ставицкий